# Plan de formation du projet Madera

## Contexte

Le développement du projet Madera est à présent terminé, il faut maintenant former toutes les personnes impactées par cette application à la compréhension et si besoin à l’utilisation de l’application. Nous avons identifié les acteurs suivant qui sont concernés :

Au sein du service RH, le responsable des formations doit être en capacité de former les futurs arrivant, il doit donc préalablement être lui-même compétant

Au sein du service Comptabilité, ils doivent avoir connaissance du nouveau mode de réception des devis qui auront été acceptés par les clients

Au sein de la direction commerciale, le responsable, son assistant, les 15 commerciaux ainsi que les 100 agents répartis dans les 5 différents magasins doivent aussi être formés

Au sein du bureau d’étude, le responsable et ses 15 dessinateurs se doivent d’être informer des contraintes que respectent l’application

## Ressources

Nous nous sommes donnés une période de deux semaines afin de former tous les effectifs concernés par l’application, en commençant bien sûr par les commerciaux et les agents des magasins qui sont les principaux concernés.

Nous sommes 4 à pouvoir les formations. Nous allons donc répartir les effectifs de commerciaux afin d’optimiser l’efficacité. Nous avons un total de 115 agents que nous souhaiterions former en une semaine, mais nous voulons aussi conserver une qualité de formation en privilégiant de petits groupes. Nous suivrons donc le planning suivant :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Rattrapage |
| Formateur 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | Max 10 |
| Formateur 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | Max 10 |
| Formateur 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | Max 10 |
| Formateur 4 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | Max 10 |

Le jour de rattrapage étant à déterminer en accord avec les personnes n’ayant pu participer au jour leur étant donné précédemment. Une fois cette semaine terminée, il ne reste que les personnes ayant des statuts d’utilisateur particulier à former pendant la seconde semaine.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Rattrapage |
| Formateur 1 | RH | Comptabilité | Responsable commercial | Bureau d’étude |  | Max 10 |

## Contenu

Il y aura plusieurs types de formation différent. Le premier étant à destination des commerciaux et des agents des magasins, il sera centré sur l’utilisation pur de l’application, le but sera de faire s’approprier l’application à ces agents afin qu’ils soient à l’aise dans son utilisation. Ils verront donc :

La connexion par identifiant

Le fonctionnement par Projet et par Plan

La gestion des clients

Le fonctionnement de la Modélisation

Le fonctionnement des devis par plan

Ainsi que les différentes règles de gestion auxquelles répond l’application.

Le responsable du service RH sera quant à lui formé à dispenser ce même genre de formation pour les futurs arrivant.

Au service comptabilité, nous leur donnerons tous les éléments afin d’appréhender correctement les nouvelles possibilités de transmission des devis accepté par le client. Concrètement, nous leur ferons la démonstration des différents formats auxquels le devis pourrait être envoyé.

Le bureau d’étude sera lui informer des règles que l’application suie afin de les aiguiller sur leurs futures créations. Ceci afin d’éviter des dysfonctionnements de l’application non souhaité.

Enfin, le responsable commercial sera lui formé de la même manière que les commerciaux, mais recevra en supplément une formation plus technique, afin d’être en mesure d’assurer le premier niveau de maintenance. Il aura donc un complément de formation sur la synchronisation, l’utilisation des différentes BDD et sur le processus de ré installation de l’application.